

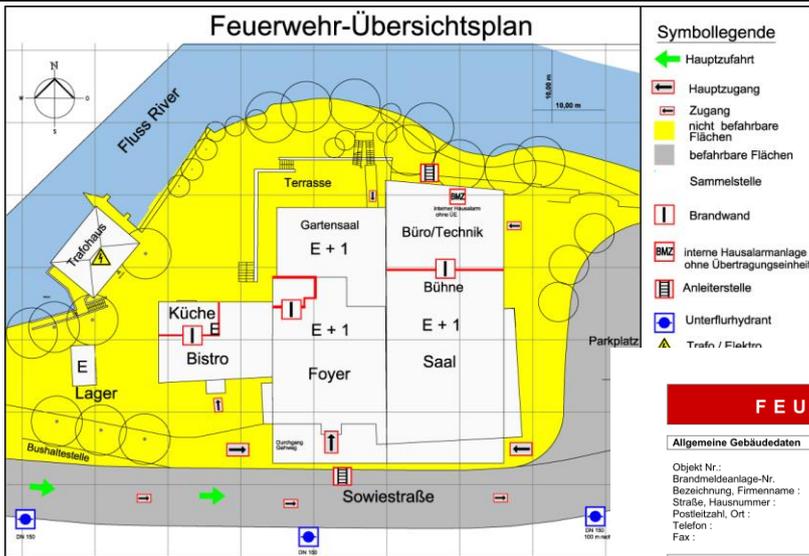


STADT MOERS

Feuerwehr

2023

Bearbeitungshinweise für Feuerwehrpläne



FEUERWEHRPLAN

Allgemeine Gebäudedaten

Objekt Nr.:
 Brandmeldeanlage-Nr.:
 Bezeichnung, Firmenname :
 Straße, Hausnummer :
 Postleitzahl, Ort :
 Telefon :
 Fax :

Nutzung / Nutzungsart
 Gebäude M - Arzt haus mit verschiedenen Arztpraxen, Cafeteria

Ansprechpartner im Einsatzfall

Ansprechpartner	Funktion	Telefon dienstlich	Telefon privat	Mobiltelefon

Inhaltsverzeichnis

Beschreibung	Seite
Allgemeine Objeklinformation	1-4
Detaillageplan	5
Geschosspläne	6-13

Aufgestellt nach DIN 14095

Stand Erstellung:

Revisionsstand:

Nächste Revision am:

Verteiler

Auftraggeber	1 x	Brandmeldeanlage, Ordner DIN A4, Wasser- & Reißfestes Papier
Feuerwehr	5 x	Feuerwache, 1 Ordner DIN A4 (mit fünf Exemplaren) Wasser- & Reißfestes Papier
	1 x	auf CD-ROM pdf

1 Inhalt

1	Inhalt.....	2
2	Einleitung.....	3
3	Erstellung von Feuerwehrplänen	3
3.1	Prüfablauf.....	3
3.2	Datei-Benennung	3
3.3	Ausfertigung.....	4
4	Inhalt und Ausführung des Feuerwehrplan.....	4
4.1	Reihenfolge	4
4.2	Allg. Planaufbau.....	4
4.3	Übersichtsplan.....	4
4.4	Geschosspläne	5
5	Ansprechpartner	5

2 Einleitung

Feuerwehrpläne dienen der Einsatzkraft als schnelle Orientierungshilfe im Einsatz innerhalb und außerhalb von Objekten oder baulichen Anlagen. Sie dienen hierbei als Hilfe zur Beurteilung der Lage im Schadenfall.

Als Grundlage zur Erstellung der Feuerwehrpläne soll die DIN 14095 „Feuerwehrpläne für bauliche Anlagen“ angewendet werden.

Dieser Bearbeitungshinweis beinhaltet zusätzliche Informationen / Angaben, welche durch die Feuerwehr Moers gefordert werden.

Der Bearbeitungshinweis soll als Grundlage zur Erstellung von Feuerwehrplänen dienen.

Für die Inhalte und die Richtigkeit des Feuerwehrplanes ist ausschließlich der Betreiber/ Eigentümer des Objektes verantwortlich.

Durch die Feuerwehr Moers wird lediglich die grafische Darstellung und Lesbarkeit aus Sicht des abwehrenden Brandschutzes geprüft.

3 Erstellung von Feuerwehrplänen

Feuerwehrpläne sind im DIN A3 Format, auf wasser- und reißfestem Papier, welches mit allen gängigen Stiften beschrieben werden kann, zu erstellen.

Die Ausfertigungen sind derart zweifach zu falten (1/2+1/4) dass die Legende am rechten Rand sofort lesbar ist und die Pläne in roten DIN A4 Ordnern ausgeliefert werden.

Durch diese Faltung erübrigt sich ein Druck auf der Rückseite, und das Auffinden des korrekten Plans wird wesentlich erleichtert.

3.1 Prüfablauf

Der Feuerwehrplan ist zur Erstprüfung digital per Mail einzureichen, zusätzlich nur der Übersichtsplan auf normalem Papier. Nach der Prüfung wird dem Ersteller ein Mängelbericht oder die Bestätigung der Lesbarkeit Feuerwehrplans zugeschickt.

Die Mitwirkung und Prüfung von Planunterlagen ist gemäß Satzung der Stadt Moers gebührenpflichtig.

3.2 Datei-Benennung

Die Pläne sind wie folgt zu benennen:

„Objektnummer“_„Feuerwehrplan „Objektname“_„Adresse“

z.B.: 13-123_Feuerwehrplan_Musterhaus_Bispielstraße_88

3.3 Ausfertigung

Eine Ausführung ist in einem roten DIN A4 Ordner an der Erstinformationsstelle im Objekt zu hinterlegen. 2 weitere Ausführungen sind im roten Ordner der Feuerwehr Moers mindestens 14 Tage vor dem geplanten Aufschalttermin zu übergeben. Des Weiteren sind die Pläne in digitaler Form per E-Mail oder zum Download der Feuerwehr Moers zur Verfügung zu stellen.

4 Inhalt und Ausführung des Feuerwehrplan

Ergänzend oder abweichend von der DIN 14095 sind die folgenden Angaben zu beachten.

4.1 Reihenfolge

1. Textteil
2. Inhaltsverzeichnis, sofern nicht im Textteil enthalten
3. Übersichtsplan
4. Geschosspläne beginnend mit dem Untergeschoss
5. Detailplan
6. Sonderpläne
7. Ergänzende Erläuterungen z.B. Gefahrstoffliste

4.2 Allg. Planaufbau

Der Nordpfeil und die Bemaßung des Rasters sind in der oberen rechten Ecke, links neben der Legende, zu platzieren.

Im oberen rechten Eck ist die Objektnummer, darunter die Planbezeichnung (Übersichtsplan, Erdgeschossplan, usw.) zu platzieren. Zusätzlich zu den Informationen Objektbezeichnung, Planersteller und Planstand ist in der unteren rechten Ecke die Seitenzahl anzuzeigen. Symbole innerhalb von Plänen müssen eine Kantenlänge von 1cm aufweisen. Ein Musterlayout steht zum Download zur Verfügung.

4.3 Übersichtsplan

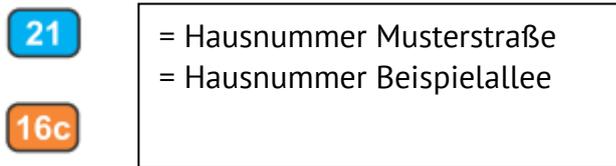
Der Übersichtsplan sollte im Normalfall so ausgerichtet werden, dass Hauptzufahrt bzw. Hauptzugang am unteren Rand des Planes liegen. Im Einzelfall, abhängig von der Kubatur des/ der Gebäude(s) kann auch eine andere Anordnung erforderlich sein.

Hausnummern der benachbarten Gebäude sind darzustellen.

Beispiel zur Darstellung von Hausnummern und weiteren Objekten mit Feuerwehrplan.



Sind mehrere Straßen im Plan dargestellt, ist die Hausnummernzuordnung durch andere Farben abzugrenzen und in der Legende zu beschriften.



Gebäude, für welche es Feuerwehrpläne gibt, sind mit einem Hinweisschild / -symbol zu kennzeichnen. Weiße Fläche mit rotem Rand: Feuerwehrplan + Objektnummer.

Treppenträume sind schematisch, grün hinterlegt darzustellen.

Nicht befahrbare Flächen sind farbig zu kennzeichnen. Hierfür ist die Farbe RAL 1026 zu verwenden.

4.4 Geschosspläne

Das Layout der Geschosspläne, wie Raster / Nordpfeil / Legende usw. ist gleichzuhalten. Ein schematischer Übersichtsplan mit Hervorhebung (in blau) des betroffenen Gebäudebereichs und mit Lage der Sammelstellen ist oberhalb des Legendenverzeichnisses darzustellen. Darunter erfolgt ein Systemschnitt des Gebäudes mit Hervorhebung (in blau) des betroffenen Geschosses.

Brandschutztechnische Trennwände sind darzustellen. Z.B. Brandwände in „Rot“ und F90-Trennwände in „Magenta“.

Aufzüge sind mit Angabe der anfahrbaren Geschosse und Lage des Maschinenraumes darzustellen.

5 Ansprechpartner

Stadt Moers
Der Bürgermeister
Fachbereich 5 - Vorbeugender Brandschutz
47439 Moers

Telefon: 0 28 41 / 12 00-140
Telefax: 0 28 41 / 12 00-190
Internet: <http://www.moers.de>
E-Mail: VB.Feuerwehr@moers.de